

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100
662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____ З.Р.Куриленко
от «10» марта 2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива протокол №8
от «10» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»
_____ Т.В.Шемец

Приказ № 01-09-67

от «10» марта 2023г

Положение о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы» дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» города Лесосибирска» (далее - ДОУ), являющегося структурным подразделением муниципального образования город Лесосибирск. Регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.8. Положение о структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем образовательного учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.11. Руководитель структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного

подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.

2. Цели и задачи и предмет деятельности структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов муниципалитета города Лесосибирска.

2.2. Целью структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования;

- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей.

2.5. Основными задачами деятельности ДОО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДОУ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения - дошкольного образовательного учреждения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральной образовательной программой и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательного учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

3.7. Руководство и контроль за выполнением учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет администрация структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Режим работы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. В случае организации работы групп продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных

представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.11. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.12. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации у них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения, в соответствии с договором. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

3.15. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения зачисляются в ДОУ и отчисляются из ДОУ приказом заведующего.

4.3. Зачисление детей в ДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку (сертификат, направление), выданную Управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- и иные документы, необходимые для ведения уставной деятельности.

4.5. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей и комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в ДООУ, необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы.

4.7. За воспитанниками сохраняется место в ДООУ на период его отсутствия по причине болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

4.8. Отчисление воспитанников из ДООУ производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать ДООУ, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.9. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.10. Трудовые отношения работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.11. Права и обязанности работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения определяются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.12. Специалисты структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

4.13. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством

Российской Федерации, а так же договором между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.14. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.15. Родители (законные представители) имеют право: принимать участие в работе структурного подразделения, Педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором, заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии ДООУ, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с законодательством РФ.

4.16. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- вносить своевременную плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.17. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДООУ, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении ДООУ, в порядке, утвержденном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации ДООУ в установленном законодательством порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками ДООУ норм профессионального поведения, этики, Устава, которое может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть предоставлена работнику для ознакомления;

- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;

- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав структурного подразделения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

- участвовать в работе Педагогического совета;

- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

- бережно относиться к имуществу ДОО, обеспечивать сохранность оборудования, помещений;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе ДОО;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- проходить обязательные предварительные (при приеме на работу). Периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Работники вспомогательного персонала структурного подразделения имеют право на:

- защиту чести и достоинства и репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ДОО;

- обжалование приказов и распоряжений администрации ДОО, в установленном законодательством РФ порядке;

- получение необходимого организационного, материально-технического обеспечения своей деятельности.

4.20. Работники вспомогательного персонала структурного подразделения обязаны:

- соблюдать Устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проходить обязательные предварительные (при приеме на работу). Периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения – дошкольного образовательного учреждения утверждается заведующим ДОО.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения планируются в плане финансово-хозяйственной

деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения производится Учредителем.

5.4. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других источников.

5.5. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя;

- иные источники, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.6. Структурное подразделение обязуется использовать предоставленное ему Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по целевому назначению, несет ответственность за сохранение и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.7. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации ДООУ отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

5.8. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Структурное подразделение - дошкольное образовательное учреждение вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом.

6. Порядок управления структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение - дошкольное образовательное учреждение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Заведующий структурным подразделением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности структурного подразделения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.4. Заведующий структурным подразделением без доверенности действует от имени структурного подразделения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ, утверждает штатное расписание ДООУ, должностные инструкции работников и положения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Лесосибирска;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени ДООУ, в т.ч., доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективную деятельность структурного подразделения.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет.

Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех сотрудников структурного подразделения.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

7.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. при реорганизации или ликвидации структурного подразделения, данное Положение утрачивает силу.

8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.

--	--	--	--