

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Лесин Г.Н.Литвиненко

«06» 10 2020 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового

коллектива протокол № 7

от «06» 10 2020 г.

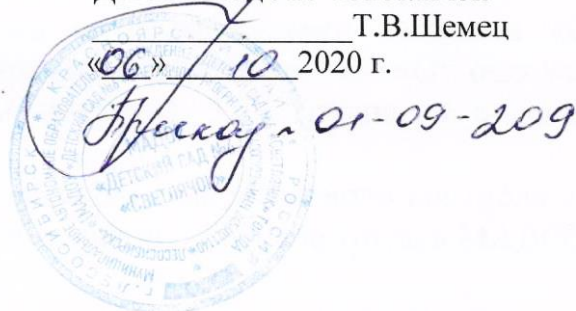
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»

Шемец Т.В.Шемец

«06» 10 2020 г.



**Положение об уполномоченном лице по охране труда от
коллектива
МАДОУ Детский сад №6 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда от коллектива МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок».

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда от коллектива МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем коллектива учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАДОУ на 3 года.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом коллектива или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель и администрация обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с Профсоюзом города, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед собранием трудового коллектива, избравшим его, и по его решению может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.
- 2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения.
- 2.5. Участие в проведении в образовательном учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
- 2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

- 3.1.1. выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- 3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- 3.1.5. своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от коллектива, по:

- 3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- 3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- 3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- 3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- 3.2.5. приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- 3.2.6. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев;

3.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. Права уполномоченного лица по охране труда

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МАДОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.5. Выдавать руководителю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.6. Обращаться в администрацию МАДОУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в МАДОУ при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию МАДОУ к новому учебному году.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц по охране труда

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя собрания трудового коллектива МАДОУ, для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств МАДОУ правилами, инструкциями, другими нормативным и справочными материалами по охране труда.

5.4. Обучение по специальным программам.

6. Социальные гарантии уполномоченных лиц по охране труда

В соответствии со ст. ст. 25 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия собрания трудового коллектива.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств учреждения за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

6.3. Работодатель и должностные лица МАДОУ несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано
листов

41 (цетице)
«06» Октабра 2020 г
Заведующий МАДОУ «Детский сад №6
«Светлячок» Т.В. Шеменц

