

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
/МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»/
662543 Красноярский край г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А., Белинского 5., тел. 8(39145)6-01-00. e-mail
ОГРН 1102454000923 ИНН 2454021140 КПП 245401001 lesdou6@mail.ru

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол №1

От « 31 » _____ 08___2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №6 «Светлячок»

_____ Т.В. Шемец

Приказ № 01-10-02 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости дошкольного образовательного учреждения (далее — Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска» далее – ДООУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ДООУ разработано в соответствии с [п. 21](#) ч. 3 ст. 28, [ч. 1](#) ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ МОН РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 №462»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации (с изменениями на 11 июля 2020 года);

- Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», (с изменениями ред. от 26.05.2020);

- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423);

- Приказ Минфина РФ от 21. 07. 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 09.11. 2015 N 1309 (РЕД.ОТ 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.04.2020 № 493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации";

1.2. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";
- на информационных стендах ДОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения Образовательного учреждения открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

2.1.2. Структура и органы управления ДОУ

- Структура ОУ, коллегиальные органы управления ДОУ
- Наименование структурных подразделений ДОУ при наличии

2.1.3. Документы

- Устав ДОУ.
- Лицензия.
- Свидетельство о государственной аккредитации.
- План финансово - хозяйственной деятельности.
- Правила приема обучающихся (воспитанников).
- Положение о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельности).. обучающихся (воспитанников)
- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников).
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (родителей воспитанников).
- Правила внутреннего трудового распорядка коллектива.
- Коллективный договор.
- Отчет о результатах самообследования.
- Документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе
- Документы о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО.
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчёты об исполнении таких предписаний.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных Отношений.

2.1.4. Образование

- О реализуемых уровнях образования.
- О реализуемых формах обучения.

- О нормативных сроках обучения.
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии.
- Об учебном плане с приложением его копии.
- Об аннотации к рабочим программам с приложением их копий.
- О календарном учебном графике.
- О методических и иных документах.
- О реализуемых образовательных программах.
- О численности обучающихся.
- О языках, на которых осуществляется образование.

2.1.5. Образовательные стандарты.

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий)
- Информация о Профессиональном стандарте (с приложением их копий).

2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив.

- О руководителе
- О заместителях руководителя
- О персональном составе

2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- О наличии оборудованных групповых и вне групповых помещений
- О средствах обучения и воспитания
- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников)
- О доступе к информационным системам и сетям, электронным образовательным Ресурсам.

2.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- об иных видах материальной поддержки воспитанников при наличии.

2.1.9. Платные образовательные услуги

- О порядке оказания платных образовательных услуг.
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг.
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.1.10. Доступная среда Образовательного учреждения

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации.

2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность

- Поступление финансовых и материальных средств.
- Расходование по итогам финансового года
- План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ
- Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и целевых средств.

2.1.12. Вакантные места для приема в ДООУ

2.1.13. Международное сотрудничество (при наличии)

2.2 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ДОУ.

2.3 ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны; адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность(должности); преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4 ДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных (в редакции Федеральных законов от 31. 12. 2017 N 498 – ФЗ)

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного заведующим в установленном порядке.