

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100
662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____ З.Р.Куриленко
от «10» марта 2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива протокол №8
от «10» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»
_____ Т.В.Шемец

Приказ № 01-09-67

от «10» марта 2023г

Положение

об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (Политика) является базовым документом МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого в отношении ДОО антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОО.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом (ч. 1);
- Уголовным кодексом;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 04.11.2014);
- нормативными правовыми актами г.Лесосибирска, МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок».

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность ДОО и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ДОО на должном уровне.

2.2. МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к ДОО и работникам;
- установить обязанность работников ДОО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Личная заинтересованность работника ДОО – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником ДОО при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

3.8. Сделка с заинтересованностью – сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного ДОО, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности ДОУ действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ДОУ, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники ДОУ, состоящие с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДОУ с контрагентами.

6. Обязанности работников ДОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.

6.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами.

6.5. Сообщить заведующему ДОУ или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта – Положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включают:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ДООУ требованиям Политики предусматривает:

- осуществление регулярного контроля;
- соблюдение внутренних процедур;
- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

7.5. Привлечение экспертов включает:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ДООУ и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДООУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов ДООУ либо при изменении требований применимого законодательства заведующий ДООУ организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящего Положения.