

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»  
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)

---

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100  
662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СТК

\_\_\_\_\_ З.Р.Куриленко

от «10» марта 2023 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового

коллектива протокол №8

от «10» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»

\_\_\_\_\_ Т.В.Шемец

**Приказ № 01-09-67**

от «10» марта 2023г

**Положение об общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ №6 «Светлячок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)» в редакции от 26.07.19 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 6 «Светлячок».

1.2. Данное положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводства.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### **3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждения проекта Устава ДООУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.3. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития ДООУ;

3.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.4. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3.5. Обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников ДООУ, определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;

3.6. Заслушивание отчетов заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств ДООУ, ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами и отчет о их устранению.

3.7. В рамках действующего законодательства принятия необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.8. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 3 года. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ;

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и является обязательным для исполнения всеми членами коллектива ДОУ;

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

4.7. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания, о принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

## **5. Права общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать все нормативные акты ДОУ;
- заслушивать отчеты о выполнении принятых нормативных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов коллектива;
- при не согласии с решением Общего собрания работник высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание сотрудников организует взаимодействие с педагогическим советом и наблюдательным советом ДОУ;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и наблюдательному совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и наблюдательного совета ДОУ;

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

8.3 .Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 3 (три) год в документации у заведующего и передается по акту при смене руководителя.

8.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие и отсутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О.);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ДОУ;

9.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании в соответствии с пунктом 9.1. настоящего положения.