

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
/МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»/
662543 Красноярский край г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А., Белинского 5., тел. 8(39145)6-01-00. e-mail
ОГРН 1102454000923 ИНН 2454021140 КПП 245401001 lesdou6@mail.ru**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 1

От « 31 » _____ 08 _____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №6 «Светлячок»

_____ Т.В. Шемец

Приказ № 01-10-02 от 31.08.2021

**Положение
о системе повышения квалификации
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска» (далее по тексту ДООУ) разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, а также государственными, принятыми профессиональными стандартами» и Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ДООУ.

1.3. В положении приняты следующие понятия:

Под дополнительным профессиональным образованием понимается повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников ДООУ. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается как процесс и как результат образования;

Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов наук, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДООУ, а также может по инициативе работника за счет собственных средств.

1.4. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДООУ. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Положение доводится до сведения работников, в т. ч. при приеме их на работу.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед ДООУ в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДООУ.

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ДОО;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Организация и порядок работы по повышению квалификации Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.2. Педагоги вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющим лицензию на проведение курсов повышения.

Иные работники ДОО вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:

- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.

3.3. Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.4. Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н. и профессиональными стандартами.

3.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник ДОО успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.

3.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДОО.

Ответственный:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы ГБДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки
- заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов

3.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОО в проведении методических мероприятий на уровне ДОО.

3.8.Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.10.Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с годовым планом ДОУ.

- проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.11. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

- увольнением работника.

3.12. Календарный график получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 3.1. настоящего Положения. Получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками не должно совпадать с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

3.13. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендация аттестационной комиссии;

- инициатива работника.

3.14. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.15. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть полностью оплачено за счет самого работника.

3.16. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;

- вызов на учебную сессию обучающей организацией;

- заявление работника.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);

- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);

- длительные курсы (свыше 100 часов);

- системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.

- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 280 часов.

- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

4.2. Внутренние формы повышения квалификации (внутрифирменное обучение). Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДООУ, по программам и планам внутрифирменного обучения, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей и обозначены в п.4.3 .

Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

Выявленный опыт обобщается в ДООУ. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБ ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях, семинарах и т.п.

4.3. Внутренняя система повышения квалификации педагогов в ДООУ организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, мастер-классы и др);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд ДООУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с коллегиальным органом ДООУ.

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работников в соответствии с 3.1. настоящего Положения;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ДООУ.

6. Права и обязанности работников

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДООУ;

6.2. Работник обязан:

- получение профессиональной переподготовки и повышения квалификации является трудовой обязанностью работника;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

7. Отчётность о повышении квалификации

7.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

7.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ГБДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

7.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, методические материалы и др.).