

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100
662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

Согласовано

На Педагогическом совете
Протокол №3
От «28 » марта 2023г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №6 «Светлячок»
_____ Т.В. Шемец
Приказ №01-09-81
от «04» апреля 2023г

Положение Родительском собрании

1.Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №6 «Светлячок» в соответствии с Законом РФ « Об образовании» (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом учреждения.

1.2.Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основные задачи Родительского собрания являются совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Функции Родительского собрания

3.1. Родительского собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимости изменений и дополнений;
- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года и за полугодие;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе)в укреплении материально- технической базы, по благоустройству, по ремонту;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана. Обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4.Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание собирается один раз в год, групповое Родительское собрание - не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.7. Решение Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который заполняется секретарем Родительского собрания.