

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)**

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100
ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

Согласовано

Утверждаю

На Педагогическом совете
Протокол № __1__
«Светлячок»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №6

От «31» августа 2023г.

Т.В. Шемец
Приказ № 01-09-18
от « 01» сентября 2023г

**Положение
о порядке проведения родительского контроля за
организацией и качеством питания воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Положение, МАДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МАДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МАДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства, в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ по организации и качеству питания, предназначено для осуществления координированных действий работников МАДОУ и родительского контроля организации.

1.4. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания, осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия).

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ. При необходимости, в состав Комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.6. Положение принимается решением Педагогического совета МАДОУ, согласуется с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.7. МАДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания и готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание помещений для приёма пищи в группах, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние спец.одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МАДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение № 2), или осуществляются в форме анкетирования (Приложение № 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образования, Уставом и локальными актами МАДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом-графиком работы на учебный год (Приложение № 4).

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне Плана-графика, по инициативе заведующего МАДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (приложение № 5), справками.

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания Родительского комитета в присутствии заведующего МАДОУ.

6. Права участников Комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член Комиссии может:

- снять пробу, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине, в письменной форме;

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МАДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МАДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МАДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям и давать оценку их вкусовым качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в МАДОУ;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
 - чистота обеденных столов и посуды в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок», 662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А,
здание №1 телефон 8(39145) 60100; ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

Здание № _____

Дата и время заполнения: _____ Группа: _____

Ф.И.О. родителей, сотрудников, участвующих в Комиссии: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объёма блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствие влаги на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые, протерты		
6. Спецдежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подписи участников мониторинга: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

« ____ » _____ 20 ____

Комиссия, в составе:

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей в учреждении?	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
6	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии?	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией
питания в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»**

№	Объект контроля	периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в МАДОУ	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5.	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	2 раза в год	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

АКТ
по проведению родительского контроля
организации и качества питания в МАДОУ «Детский сад № 6
«Светлячок»

Дата проведения родительского контроля: _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МАДОУ

Результаты контроля: _____

В присутствии: _____

была проведена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены Комиссии родительского контроля:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)