

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____ З.Р.Куриленко
от « ____ » _____ 2025 г.

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»
_____ Е.А.Хотулева
« ____ » _____ 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»
_____ Т.В.Шемец

Приказ № 01-09-120/1

от « 21 » _____ мая _____ 2025г

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива протокол № _____
от « ____ » _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»)**

1. Общие положения

1.1. Пожарно - техническая комиссия (далее - ПТК) создается в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Светлячок» соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года №1479, в целях проведения в МАДОУ мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников МАДОУ к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите Учреждения.

1.3. ПТК создаётся приказом заведующего МАДОУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность учреждения в соответствии с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включаются педагогические работники и обслуживающий персонал.

1.5. ПТК в своей деятельности руководствуется установленным законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации Учреждения в проведении пожарно-профилактической и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений в работе пищеблока, прачечной, групповых, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Проведение массово-разъяснительной работы среди работников МАДОУ по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Выявление пожароопасных факторов на рабочих местах МАДОУ.

3.2. Проведение анализа пожароопасности в Учреждении.

3.3. Оказание помощи в исследовании пожароопасности, специальной оценки условий труда и оборудования на соответствие пожарной безопасности в Учреждении

3.4. Информирование работников МАДОУ от лица работодателя о пожароопасности и о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.

3.5. Участие в проверке фактов пожаров в МАДОУ. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Проведение пожарно-технических обследований зданий МАДОУ, оборудования на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

3.7. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в Учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Согласование разрабатываемой в МАДОУ проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию после ремонта здания МАДОУ.

3.10. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности в МАДОУ.

3.11. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для здания МАДОУ.

3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу в МАДОУ.

3.13. Согласование проектов документов, инструкций о мерах пожарной безопасности в МАДОУ.

3.14. Методическая помощь по организации инструктажа или пожарно-технического минимума, а также проверке знаний по вопросам пожарной безопасности работников МАДОУ.

3.15. Консультирование работников Учреждения по обеспечению правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.16. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в МАДОУ формам и в соответствующие сроки.

3.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности в МАДОУ;

- эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, системы автодозвона на "01";

- наличием в групповых помещениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;

- эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения на "01" и тушения пожара, наружного и внутреннего противопожарного водопровода;

- наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);

- своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

- правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем тушения пожара в МАДОУ;

- наличием инструкций о мерах пожарной безопасности для работников МАДОУ согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и пожарной безопасности, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов в МАДОУ;

- исправностью работы систем оповещения о пожаре и пожарной сигнализации в МАДОУ;

- своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей с работниками МАДОУ;

- доведение до сведения работников МАДОУ, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния МАДОУ, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии).

4. Организация работы пожарно-технической комиссии.

Стимулирование работы ее членов.

4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на год и утверждаются председателем комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами заведующего МАДОУ.

4.3. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются заведующим МАДОУ.

4.4. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность МАДОУ.

4.5. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.6. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния МАДОУ членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в МАДОУ.

5. Права членов ПТК

5.1. Члены ПТК имеют право:

5.1.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения, знакомиться с документами по пожарной безопасности МАДОУ.

5.1.2. Проверять противопожарный режим МАДОУ и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность МАДОУ обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.1.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности МАДОУ, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом заведующего МАДОУ.

5.1.4. Привлекать по согласованию с заведующим Учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.1.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима в МАДОУ.

5.1.6. Требовать отстранения от работы в МАДОУ лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.7. Представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников МАДОУ за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.1.8. Представительствовать по поручению руководства МАДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности в МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение в МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

