

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»

Протокол № 3 от

« 18 » марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №6 «Светлячок»

_____ Т.В. Шемяц

Приказ № 01-09-72 от

« 20 » марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 6 «Светлячок» города Лесосибирска»

(МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н), а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.3. **Портфолио** - это индивидуальная папка, в которой фиксируется, накапливается материал, демонстрирующий компетентность педагога решать свои профессиональные задачи, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенные для оценки уровня профессионализма поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных профессиональных достижений педагогов МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»

1.4. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;

1.5. Функции портфолио:

- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности

и уровня профессиональной компетентности;

- Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

2. Предназначение портфолио

2.1. Портфолио предназначается для:

- Самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- Оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности.

2.2. Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1. Компетентностный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2. Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно - образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровье формирующей, учебно -методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системы образующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностико – прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.5. Принцип индивидуально – дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДООУ).

2. Структура и содержание портфолио.

Портфолио состоит из следующих разделов:

Раздел 1. *«Портфолио основных документов»* (включает общие сведения о педагоге):

- фамилия, имя, отчество, год рождения педагога;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- педагогический стаж, стаж работы по специальности, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- квалификационная категория педагога (без квалификационной категории, первая, высшая, соответствие занимаемой должности);
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, сроки, количество часов);
- копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;
- государственные, отраслевые профессиональные награды, грамоты, дипломы, благодарственные письма.

Раздел 2. *«Научно-методическая деятельность»*. В этом разделе отражается работа над методической темой:

- название темы, сроки работы над ней, план работы над темой;
- выступления с сообщениями, с докладами на семинарах, педсоветах, круглых столах и т.д.;
- проведение открытых занятий, мастер-классов;
- выступление на семинарах, конференциях муниципального и регионального уровня;
- методические разработки, программы, проекты;
- участие в создании и реализации образовательных проектах и программ МАДОУ;
- перечень (ксерокопии) документов, подтверждающих участие педагога в методической деятельности МАДОУ, методического объединения города.

Раздел 3. *«Результаты педагогической деятельности»*. Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов практической деятельности за последние пять лет.

3. Оформление портфолио

3.1. Старший воспитатель МАДОУ разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, банками, рекомендациями. 3.2. Портфолио заполняется педагогом в текущем режиме и предоставляется администрации МАДОУ в конце отчётного периода (1 раз в полугодие), во время прохождения аттестации.

3.3. Ответственность за оформление Портфолио несёт педагог.

