

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____ Г.Н.Литвиненко

« 21 » 05 2020 г.

ПРИНЯТО

« 21 » 05 2020 г.

на общем собрании трудового

коллектива протокол № 6_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»

_____ Т.В.Шемец

Приказ № 01-09-109 от 21.05.2020

Положение
О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и п. 5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04. 2012 № 390.

1.2. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение работников МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – ДОУ) к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.3. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом руководителя ДОУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ, представителей СТК и комиссии по охране труда, деятельность которых связана с организацией и проведением образовательного и технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, оборудования пищеблока, системы воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т. п.

1.5. На должность председателя ПТК назначается руководитель ДОУ, а в состав комиссии включаются: завхоз – ответственный за пожарную безопасность ДОУ, старший воспитатель или председатель СТК, ответственные за охрану труда.

1.6. Пожарно-техническая комиссия в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением. Она должна поддерживать постоянную связь с СТК, а также с территориальным отделом МЧС России.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации ДОУ в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологических процессах ДОУ, содержании и эксплуатации зданий и сооружений, в работе агрегатов и установок в групповых помещениях, кладовых, складских помещениях, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и, как результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация работы по совершенствованию пожарной безопасности и повышению устойчивости объекта и его противопожарного состояния.

2.4. Проведение разъяснительной работы среди персонала и воспитанников ДОУ по соблюдению требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Проведение анализа противопожарного состояния зданий, сооружений, учебных и служебных помещений ДООУ и выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в технологических процессах.

3.2. Оказание помощи при работе комиссии по аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников ДООУ о противопожарном состоянии учреждения и его структурных подразделений и возможных причинах пожаров и взрывов, о способах их предотвращения, а также мерах по соблюдению мер противопожарного режима, регламентированных законодательством о пожарной безопасности.

3.5. Участие в проверке фактов возгораний, в анализе и выявлении причин пожара и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Проведение пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудование пищеблока, электросетей и электроустановок на соответствие их требованиям пожарной безопасности – не реже 2 раз в год в весенне-летний периоды, при проверке готовности ДООУ к новому учебному году и в осенне-зимний период перед началом отопительного сезона.

3.7. Разработка совместно администрацией ДООУ мероприятий по профилактике возникновения возгораний, а также оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.8. Участие в разработке и, при необходимости, согласование локальных нормативно-правовых актов ДООУ по пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтно-монтажных, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.10. Оказание помощи руководителю ДООУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи). В соответствии с п. 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

3.11. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.12. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.13. Разработка (внесение изменений и дополнений) программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в ДОУ.

3.14. Рассмотрение и согласование (при необходимости) инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, действий должностных лиц ДОУ при организации эвакуации при пожаре; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа, а также по проверке знаний по мерам пожарной безопасности работников ДОУ и действиям при пожаре.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний работников ДОУ по пожарной безопасности.

3.17. Организация обеспечения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание помощи в оборудовании информационных стендов.

3.18. Участие в составлении отчетности по пожарной безопасности.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, системы автодозвона на "01";

- наличием в групповых помещениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;

- эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения на "01" и тушения пожара, наружного и внутреннего противопожарного водопровода;

- наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);

- своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных систем и средств противопожарной защиты и защиты от опасных факторов пожара.

3.21. Доведение до сведения работников ДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния ДОУ, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.23. Поддержание в надлежащем состоянии стенда и уголка по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в ОУ. Проведение смотров противопожарного состояния учебных кабинетов, помещений, технологического оборудования, также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии.

4.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем ДОУ и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в ДОУ возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность.

4.4. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, выполнение мероприятия не входит в компетенцию ДОУ, руководителя ДОУ – согласовывает этот вопрос с территориальным органом МЧС России.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на педсовете или собрании трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния ДОУ членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в ДОУ.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в ДОУ и предъявлять обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках, (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах

пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя ДООУ.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителем ДООУ соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать и получать материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителя ДООУ отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять руководителю ДООУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению руководителя ДООУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.