

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100
662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

_____ З.Р.Куриленко

от «10» марта 2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового

коллектива протокол №8

от «10» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»

_____ Т.В.Шемяц

Приказ № 01-09-67

от «10» марта 2023г

**Положение
о Благодарственном письме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Положение) устанавливает основания для поощрения Благодарственным письмом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Благодарственное письмо), определяет порядок представления к поощрению Благодарственным письмом МАДОУ «Д/с №6», учет и регистрацию поощренных.

1.2. Благодарственное письмо вручается работникам детского сада и является поощрением за достижения, образцовое выполнение должностных обязанностей, конкретный вклад и значительные успехи в воспитании детей, в знак признания особых трудовых заслуг.

1.3. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется к профессиональным праздникам и юбилейным датам, а также за добросовестное исполнение служебных обязанностей.

1.4. Основание для поощрения являются:

- значительные результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня;
- высокий уровень и творческий подход к подготовке и проведению массовых мероприятий МАДОУ;
- творческий вклад в организацию методической работы, оказание практической помощи педагогическим работникам МАДОУ;
- творческий подход к организации и совершенствованию работы по дополнительному образованию детей;
- высокий уровень организации участия воспитанников в тематических мероприятиях городского уровня;
- многолетний безупречный (или добросовестный) труд в МАДОУ;
- развитие и сохранение материально-технической базы, улучшение условий труда сотрудников МАДОУ;

— высокие результаты в профессиональной деятельности (по популяризации и пропаганде детского творчества, внедрению современных технологий обучения, предъявление опыта работы);

— большой личный вклад в реализацию принципов социального партнерства;

— высокий уровень в подготовке кадров МАДОУ к повышению квалификации и аттестации;

— юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований. Юбилейными датами являются: 50 (для женщин), 55, 60, 70 лет и каждые последующие 5 лет.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

2.1. Выдвижение кандидатур для поощрения Благодарственным письмом осуществляется на основании ходатайства старшего воспитателя МАДОУ. Заведующий МАДОУ вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом.

2.2. Ходатайство представляется на имя заведующего МАДОУ не позднее 2 недель до даты награждения и рассматривается заведующим МАДОУ в трехдневный срок.

2.3. Решение заведующего МАДОУ о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом «О награждении».

2.4. Подготовка проектов приказов заведующего МАДОУ «Д/с №6» о награждении, текста и бланка Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет старший воспитатель МАДОУ в течение трех рабочих дней.

3. Порядок поощрения Благодарственным письмом

3.1. Вручение Благодарственного письма производится заведующим МАДОУ или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.