

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Светлячок» города Лесосибирска»  
(МАДОУ Детский сад № 6 «Светлячок»)

---

662543, г. Лесосибирск, ул. Дзержинского, зд. 3А, здание №1 телефон 8(39145) 60100  
662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 5, здание №2, тел. 8(39145)62925

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СТК

\_\_\_\_\_ З.Р.Куриленко

от «10» марта 2023 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового

коллектива протокол №8

от «10» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

Детский сад №6 «Светлячок»

\_\_\_\_\_ Т.В.Шемяц

**Приказ № 01-09-67**

от «10» марта 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее ДООУ) устанавливает основания для награждения Почетной грамотой, определяет порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой.

1.2. Почетная грамота ДООУ является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за многолетний добросовестный труд в ДООУ, за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед ДООУ, профессиональное мастерство, плодотворную работу, за личные достижения в сфере образования и другие заслуги (достижения).

1.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено:

- к профессиональным праздникам;
- общероссийским праздничным дням и юбилейным датам;
- к юбилейным датам награждаемых лиц – 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- к юбилейным датам ДООУ – 25 лет и далее через каждые 25 лет со дня основания учреждения.

1.4. Почетной грамотой награждаются:

- работники, имеющие непрерывный стаж работы в учреждении не менее двух лет,
- коллективы структурных подразделений ДООУ;
- воспитанники ДООУ и их родители (законные представители).

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

1.6. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут:

- Заместители заведующего по учебно-методической работе и по административно-хозяйственной части,
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников ДООУ.

1.7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой необходимо представить на имя заведующего ДООУ:

- ходатайство от заместителей заведующего;
- выписку из протокола общего собрания работников или Педагогического совета, подписанную председателем и секретарем общего собрания работников или Педагогического совета, в которых отмечаются конкретные достижения работника, послужившие основанием для поощрения.

1.8. Решение о награждении Почетной грамотой ДООУ принимает заведующий ДООУ.

1.9. Отклонение представления о награждении Почетной грамотой письменно доводится до сведения заявителя, выдвинувшего кандидатуру, с изложением мотивов такого решения.

1.10. Решение о вручении Почетной грамоты оформляется приказом заведующего ДОУ.

1.11. Текст Почетной грамоты печатается персонально на каждого награждаемого, где содержится фамилия, имя, отчество, должность и указание за какие заслуги награждается. Почетная грамота подписывается заведующим ДОУ, заверяется гербовой печатью.

1.12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке заведующей ДОУ в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении. По поручению заведующей ДОУ и от ее имени Почетную грамоту может вручать заместитель заведующего по УМР.

1.13. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц с указанием номера и даты приказа о награждении работника. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

1.14. Награждение Почетной грамотой может сочетаться с иными поощрениями.

2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

3. Награждение Почетной грамотой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее – Учреждение) является формой поощрения за:

- внедрение инновационных форм воспитания детей и соединение их с практической деятельностью, значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательной деятельности;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки и культуры, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
- систематическую работу, связанную с проведением мероприятий с детьми (конкурсы, фестивали, соревнования, выставки, смотры, олимпиады и т.п.);
- многолетний добросовестный и плодотворный труд в системе образования;
- активное участие в общественной деятельности дошкольного учреждения.

4. Почетной грамотой награждаются:

- работники дошкольного учреждения, имеющие педагогический стаж работы в учреждении не менее 2 лет;
- работники дошкольного учреждения, за высокие достижения в труде и в связи с юбилейными датами;
- ветераны педагогического труда;
- родители за постоянную и активную помощь учреждению в развитии материально-технической базы;

- воспитанники дошкольного учреждения, показывающие высокие результаты в усвоении программы дошкольного образования и принимающие активное участие в мероприятиях дошкольного учреждения и районного масштаба.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается на общем собрании Учреждения.

Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой могут:

- старший воспитатель и завхоз дошкольного учреждения;
- Совет трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общее собрание Учреждения.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой необходимо представить на имя заведующего Учреждения:

- ходатайство;
- решение или представление Совета трудового коллектива Учреждения;
- выписку из протокола общего собрания или Педагогического совета, подписанную председателем и секретарем общего собрания или Педагогического совета;
- краткую характеристику по каждой кандидатуре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению
- материалы к награждению Почетной грамотой, связанные с юбилейными датами, представляются не позднее чем за 1 месяц до юбилейной даты.

8. Награждение Почетной грамотой Учреждения осуществляется на основании приказа заведующего:

- По итогам работы при подготовке учреждения к новому учебному году.
- При подведении итогов работы за учебный и календарный год.
- При праздновании профессиональных праздников, памятных или юбилейных дат учреждения.
- При праздновании юбилейных дат работников учреждения (50 лет, 55 лет и каждые 5 лет со дня рождения).

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения работника.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

11. В трудовую книжку и личное дело работника вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении его Почетной грамотой МАДОУ.

12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1 к Положению  
о Почетной грамоте

ХАРАКТЕРИСТИКА  
награждаемого Почетной грамотой Учреждения

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц, год рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы: - общий стаж; - стаж работы в отрасли дошкольного образования; - стаж работы в данном трудовом коллективе.
6. Какими наградами награжден(а)
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

---

---

---

---

Протокол обсуждения в коллективе

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_