

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Светлячок» города Лесосибирска»
/МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»/

ПРИКАЗ

17.03.2022г.

№ 01-09-53

г. Лесосибирск

Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

На основании Постановления Администрации г. Лесосибирска № 324 от 05.03.2022 г. «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Лесосибирска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок», согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6 «Светлячок»

Т.В. Шемец

Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Лесосибирска, Постановлением администрации г.Лесосибирска № 324 от 05.03.2022г.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее - родительская плата), случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее - обучающиеся), осуществляется на основании гражданско-правового договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и МАДОУ «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее - образовательная организация).

2. Порядок установления родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).

2.2. Родительская плата устанавливается учредителем образовательной организации постановлением администрации города Лесосибирска не более одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Красноярском крае (базового индекса потребительских цен).

2.3. Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

2.4. Размер родительской платы подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях поступают в доход образовательных организаций.

3.2. Средства, поступившие от родительской платы направляются образовательной организацией:

- 1) 80 % от общей суммы данных средств на приобретение продуктов питания обучающихся;
- 2) 20 % от общей суммы данных средств на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в образовательной организации.

3.3. Денежные средства, получаемые от родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, как средства полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Размер родительской платы является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

4.2. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия договора.

4.3. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15 числа текущего месяца на основании квитанции через кредитные организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания.

4.4. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости обучающихся.

Табель учета посещаемости обучающихся оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Табель утверждается руководителем образовательной организации и в конце каждого месяца сдается в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска».

4.5. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

4.6. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

4.7. Случаи непосещения обучающимися образовательной организации:

- 1) пропуск по болезни обучающегося:
 - а) экстренное заболевание;
 - б) плановое лечение обучающегося - согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала лечения;
- 2) пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала санаторно-курортного лечения;

3) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если обучающийся не переведен временно в другую образовательную организацию);

4) период, когда обучающийся, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

5) отсутствие обучающегося в образовательной организации, но не более девяносто дней в год (начиная с 01 сентября каждого учебного года (для детей, уже посещающих образовательную организацию), или с даты поступления обучающегося в образовательную организацию впервые):

а) с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года - в период отпуска родителей (законных представителей) - согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала отпуска, и заверенной в установленном законом порядке копии приказа (распоряжения) руководителя организации в которой работает родитель (законный представитель) о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ);

б) в летний период (с 01 июня по 31 августа текущего года) согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию;

б) введение органами государственной власти, органами местного самоуправления ограничительных мер - для обучающихся, не посещавших образовательную организацию в период действия ограничительных мер на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до ухода из образовательной организации)..

В случае, предусмотренном в пункте 1 пункта 4.7 Порядка родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию медицинское заключение (медицинскую справку) установленного образца, выданную учреждением здравоохранения.

4.8. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.7 Порядка, не позднее 08 часов утра, предшествующего посещению.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

4.9. При невнесении родительской платы в срок, предусмотренный пунктом 4.3 Порядка и установленный договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

4.10. В случае выбытия обучающегося из образовательной организации родителям (законным представителям) возвращается излишне перечисленная сумма родительской платы на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств, предоставленного в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска».

4.11. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения образовательной организации.

4.12. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель образовательной организации.

5. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

5.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 60 процентов от родительской платы, установленной в пункте 3 настоящего постановления.

Под семьей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, понимается семья, имеющая и воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (проживающих совместно с родителями (законными представителями) или зарегистрированных с ними по одному месту жительства), в том числе пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и детей, проходящих срочную военную службу по призыву, - до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, а детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - на период установления инвалидности независимо от возраста.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 5.1 Порядка право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы:

- 1) паспорт родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей),
- 3) распоряжение органа опеки и попечительства (предоставляется опекуном ребенка), либо договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании).

5.3. Кроме документов, указанных в пункте 5.2 Порядка, заявителем представляются следующие документы:

5.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, - справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации

5.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.

5.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- 1) свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- 2) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- 3) справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву (при необходимости).

5.4. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, представляется заявителем самостоятельно.

5.5. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в день их представления.

По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и документов, представленных в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка, руководителем образовательной организации принимается решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7 Порядка.

5.6. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

Приказ руководителя образовательной организации о снижении (невзимании) родительской платы оформляется в день подачи родителями (законными представителями) заявления и необходимых документов и передается в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» в течении 3 рабочих дней с момента издания приказа.

5.7. Основаниями для отказа в снижении (невзимание) родительской платы являются: отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 5.1 Порядка;

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.2, подпунктами 5.3.1 - 5.3.3, Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.8. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

5.9. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

5.10. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 5.1 Порядка, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

5.11. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, с представлением в образовательную организацию подтверждающих документов в соответствии с перечнем, согласно Приложению № 1 к Порядку.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору и передается в МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» в течении 3 рабочих дней с момента издания приказа.

5.12. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льготы по родительской плате.

5.13. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием поступающих средств родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

5.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот с ответственности с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

6. Контроль и учет за соблюдением Порядка

6.1. Отдел образования администрации города Лесосибирска в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями настоящего Порядка и постановления.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель образовательной организации.

6.3. Учет средств родительской платы осуществляется МКУ «Управление образования администрации города Лесосибирска» и ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулиующими вопросы бюджетного и налогового учета.

6.4. Ответственность за достоверность предоставляемых в образовательную организацию документов несут родители (законные представители) обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку установления и
взимания родительской пла-
ты за присмотр и уход за
детьми в МАДОУ «Детский
сад № 6 «Светлячок»

**Перечень документов, предоставляемых в дошкольную образовательную организацию
для предоставления и прекращения льготы по родительской плате**

№ п/п	Льготная категория	Документы, подтверждающие предоставление льготы	Перечень документов (обстоятельств) подтверждающих прекращение предоставления льготы
1.	дети-инвалиды	справка, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	справка, подтверждающая факт снятия инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы
2.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение органа опеки и попечительства (предоставляется опекуном ребенка), либо договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании)	распоряжение органа опеки и попечительства о прекращении опеки над ребенком в связи с передачей его родителям (направляется в образовательную организацию органом опеки и попечительства); распоряжение органа опеки и попечительства об усыновлении ребенка (направляется в образовательную организацию органом опеки и попечительства)
3.	дети с туберкулезной интоксикацией	справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	справка, выданной учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт отсутствия туберкулезной интоксикации
4.	дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	копия свидетельства о рождении всех детей в семье; документ, подтверждающий статус многодетной семьи справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста (при необходимости)	уменьшение количества несовершеннолетних детей в семье