

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»
Протокол № 3 от
« 18 » марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №6 «Светлячок»

Т.В. Шемяц
Приказ № 01-09-72 от
« 20 » марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» города
Лесосибирска»
(МАДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смотров, конкурсов, фестивалей, выставок разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее ДОУ).

1.2. Положение регламентирует общий порядок организации и проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

1.3. Смотры, конкурсы, фестивали, выставки проводятся согласно годового плана работы ДОУ на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, города, ДОУ.

1.4. Инициатором смотров, конкурсов, фестивалей, выставок могут быть администрация, педагоги, родительская общественность ДОУ.

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.

2.1. Цель: создание оптимальных условий для развития творческих способностей воспитанников.

2.2. Задачи:

- ☐ выявить творческий подход к воспитанию и развитию детей;
- ☐ выявить лучший опыт работы педагогов по отдельным вопросам педагогической деятельности;
- ☐ привлечь родителей (законных представителей) к совместной деятельности педагогов и детей;
- ☐ поддержать воспитательную значимость семьи в жизни ребенка.

3. Порядок и условия проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

3.1. Проведение смотров, конкурсов, фестивалей, выставок устанавливается распорядительным актом заведующего.

3.2. В приказе утверждается:

- ☐ положение о смотре, конкурсе, фестивале, выставке;
- ☐ дата, время и место проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- ☐ состав оргкомитета по подготовке и проведению смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

3.3. Приказ о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки должен быть подготовлен в срок не позднее 30 календарных дней до запланированной даты проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

3.4. Утвержденный состав оргкомитета (временная творческая группа):

- ☐ обеспечивает подготовку помещений для проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- ☐ рассматривает общий ход подготовки смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- ☐ определяет приглашенных лиц для участия в работе смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- ☐ разрабатывает программу конкурсов, фестивалей;
- ☐ разрабатывает текст информационного объявления о проведении смотра, конкурса, фестиваля, выставки;
- ☐ оформляет помещения техническими средствами для проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки в ДОУ.

3.5. По итогам проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок ответственным лицом пишется аналитическая справка.

3.6. На основе аналитической справки руководитель ДОУ издает приказ об итогах проведения смотра, конкурса, фестиваля, выставки.

4. Делопроизводство

4.1. Делопроизводство по проведению смотров, конкурсов, фестивалей, выставок в ДОУ предусматривает наличие обязательной документации:

- ☐ приказ о проведении и об итогах проведения смотров, конкурсов, фестивалей, выставок;
- ☐ протоколы членов жюри.

